

Toevoegen nieuwe gebruiker

Toevoegen van een nieuwe gebruiker

Algemene informatie

'Gebruikers' verwijst naar de personen die het toegangscontrole systeem gebruiken.

Gebruikers worden geïdentificeerd in het systeem door een kaart, sleutel of PIN (of een combinatie van deze). Nadat een gebruiker geprogrammeerd wordt in het systeem, moet er beslist worden waar de gebruiker wel of niet toegang tot krijgt.

Elke gebruiker in het systeem heeft zijn eigen gebruikersbestand. Dit bestand bevat informatie aangaande zijn toegangsrechten, kaart/sleutel, PIN nummer en andere nodige gegevens.

De gebruikers van het systeem worden getoond in het hoofdvenster. Indien er afdelingen gecreëerd zijn, zullen deze eveneens getoond worden. Om afdelingen te creëren, zie: [QAN1041-NL Gebruiken van afdelingen](http://paxton.info/854) < <http://paxton.info/854> >

Toevoegen van een nieuwe gebruiker

Het toevoegen van nieuwe gebruikers kan op verschillende manieren uitgevoerd worden:

-  Een grote groep van nieuwe gebruikers kunnen toegevoegd worden door de gebruikersdata te importeren. Zie ook AN1011-NL Importeren en exporteren van Net2 gebruikersdata. < <http://paxton.info/400> >
-  Via de desktop lezer is het mogelijk om nieuwe gebruikers toe te voegen. Wanneer nieuwe kaarten/sleutels voor de lezer gehouden worden, zal automatisch het venster openen om een nieuwe gebruiker toe te voegen.
-  Selecteer: 'Nieuwe gebruiker'. Dit kan vanuit de gereedschapsbalk, de snelkoppeling vanuit het welkomstvenster of via het gebruikersvenster.



U kunt zoveel informatie invoeren als u wenst in dit venster. De naam van de gebruiker moet ingevoerd worden. Nadat de informatie ingevoerd is, moet u op "Toevoegen gebruiker" onderaan links in het venster klikken. Hierdoor wordt het bestand bewaard en de velden worden leeggemaakt zodat de volgende nieuwe gebruiker aangemaakt kan worden. Door op 'Sluiten' te klikken wordt het venster gesloten en wordt het bestand van de laatst gecreëerde gebruiker geopend.

Kaart types kunnen ingesteld worden om eenvoudig een gebruikers toe te voegen met dezelfde rechten en instellingen. Door verschillende kaart type te selecteren, worden een aantal velden automatisch ingevuld met een vooraf ingestelde waarden Voor meer informatie aangaande het aanmaken van de verschillende kaart types, zie ook: [AN1042-NL - Gebruiken van kaarttypes < paxton.info/862 >](http://paxton.info/862)

Gebruikersbestanden

Door / Area name	Timezone
1st floor	Werkdagen
ACU 00308376 (In)	Werkdagen
ACU 00312334 (In)	Werkdagen

Algemene informatie

Naam, telefoonnummer, afdeling en personeelsnummer kunnen indien gewenst ingevoerd worden. 2

Geldig van en Geldig tot

Geeft een begin- en einddatum in waarin de kaart geldig is. Bezoekers kunnen zo geconfigureerd worden dat hun kaart/sleutel na een dag vervalt. Tijdelijke werknemers kunnen geldig gemaakt worden in een bepaalde periode (bijvoorbeeld: 1 maand).

De standaard instellingen voor de "Geldig van" datum, is de datum dat de gebruiker gecreëerd werd in het systeem. Deze kan gewijzigd worden via de het selectieveld.

De "Geldig tot" datum is standaard niet actief. Indien vereist kan deze geactiveerd worden en een datum kan geselecteerd worden via het selectieveld.

Via de knop "gebruiker blokkeren" knop kan een gebruiker geblokkeerd worden voor alle deuren door . Deze bevindt zich onderaan in het scherm.

Een gebruikersbestand kan volledig gewist worden door te drukken op de 'Verwijderen gebruiker' knop. Hierdoor zal het volledige bestand van de gebruiker verwijderd worden uit de database.

LET OP: Deze actie kan niet ongedaan gemaakt worden. De knop bevindt zich eveneens onderaan het venster.

Selecteer afbeelding

Een foto van de gebruiker kan geïmporteerd worden in het gebruikersbestand. Een foto kan geïmporteerd worden door te drukken op de 'Selecteer afbeelding' knop onderaan het venster. De formaten die aanvaard worden zijn: Bmp, jpg, gif, wmf en emf.

Foto's kunnen gewist worden via de 'Verwijder afbeelding' knop onderaan in het venster.

Wanneer een foto geïmporteerd wordt in het gebruikersbestand, wordt er een kopie gemaakt en bewaard in C:\Net2 access control\Pictures.

Bedrukken van kaarten

Door het klikken op de 'Bedrukken kaart' knop, wordt de kaart geprint van de gebruiker die op dat ogenblik getoond wordt. Om het afdrukken van kaarten in te stellen zie: <[AN1034-NL Net2 kaarten bedrukken](#) <<http://paxton.info/401> >

Bevoegdheden

Er kan een autorisatie gegeven worden aan de gebruiker via een autorisatie, zie: <[AN1038-NL Toegangs niveaus en tijdzones instellen](#) <<http://paxton.info/850> >

Alternatief, kunnen individuele bevoegdheden geselecteerd worden. Zo is het mogelijk om op persoonsniveau een volledig onafhankelijk autorisatie te configureren. Dit wordt vaak gebruikt bij installaties met slechts enkele gebruikers of gebruikers met speciale rechten

In- en uitschakelen van het inbraaksysteem door gebruikers

Wanneer er een koppeling is met een inbraak systeem, wordt de tekst 'Deze gebruiker heeft de bevoegdheid om het inbraaksysteem in of uit te schakelen' actief. Voor deze tekst wordt een box actief die aangevinkt kan worden. Indien deze aangevinkt is kan deze gebruiker het inbraaksysteem in- of uitschakelen

Gebruikers » gebruikersnaam » Kaartnummers

In dit venster worden de kaarten getoond die toegekend zijn aan deze gebruiker. Gebruikers kunnen zoveel kaarten als nodig toegekend krijgen (de limiet van het totale systeem is 10.000 kaarten). Kaarten kunnen toegevoegd worden door ofwel manueel het kaartnummer in te vullen of door het voorhouden van de kaart bij een desktop lezer. Kaarten kunnen volledig gewist worden door het indrukken van de 'Verwijderen' knop, rechts van het venster.

Verloren kaarten

Indien een kaart aangeduid is als 'Verloren kaart' zal deze automatisch ongeldig gemaakt worden altijd voor alle deuren. Indien deze kaart aangeboden wordt aan een lezer zal deze een alarm gebeurtenis creëren. Indien een kaart dat als verloren aangeduid is teruggevonden wordt, kan deze verwijderd worden uit het systeem en terug geactiveerd worden voor een andere gebruiker.

Gebruikers » Gebruikersnaam » Overige gegevens

Details van elke gebruik van het systeem kunnen ingebracht worden. Standaard details gebruikersvelden zijn:

Adres 1
Adres 2
Woonplaats,
Land,
Postcode,
Telefoon Privé
Fax Privé
Mobiel nummer
E-mail
Functie
Start datum
Kenteken
Aantekeningen

De 16 details gebruiksvelden kunnen gewijzigd worden indien vereist.

Nota: De namen van de velden kunnen gewijzigd worden door dubbel op hen te klikken (behalve indien niet actief in de 'Opties').

Gebruikers » Gebruikersnaam » Gebeurtenissen

Dit venster toont de gebeurtenissen van deze gebruiker. Dit is handig indien u een gebruiker wenst te lokaliseren in een groot gebouw. Ga naar de gebruiker en zie wanneer voor het laatst hun kaart aangeboden hebben. De gebeurtenissen in dit venster kunnen gesorteerd worden via elke kolom door te klikken met de linker muistoets op het hoofd van de kolom.

Gebruikers » Gebruikersnaam » Huidige geldigheid

Dit venster toont tot welke deuren de gebruiker rechten heeft. De lezers waar de gebruiker toegang toe heeft zijn geactiveerd; lezers waar de gebruiker geen toegang toe heeft worden grijs weergegeven.

Gebruikers » anti-passback

Het is mogelijk om de Anti-passback status van de gebruiker te resetten zodat de gebruiker toch kan binnen komen indien hij de anti-passback regels niet opgevolgd heeft.

Standaard moeten de gebruikers de anti-passback regels volgen, dit kan voor sommige gebruikers uitgeschakeld worden, dit betekent bijvoorbeeld dat veiligheidspersoneel altijd toegang kunnen krijgen tot een deur zonder de anti-passback regels in acht te moeten nemen. Het is mogelijk om een volledige afdeling de anti-passback regels niet te laten volgen door deze te deselecteren via de eigenschappen van de afdeling.

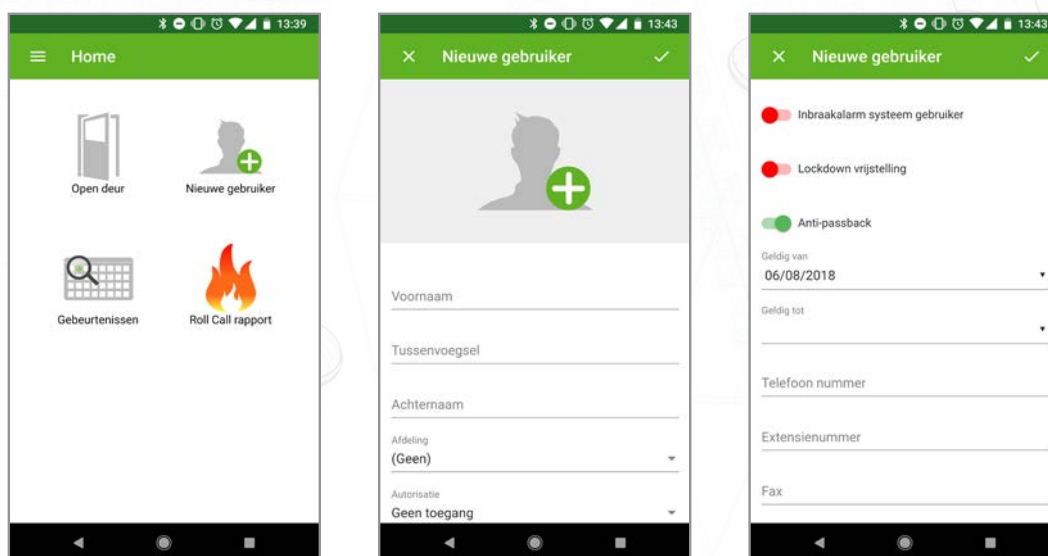
Beheer gebruikers via de Paxton Connect Admin app

De Paxton Connect Admin-app biedt de mogelijkheid om gebruikers waar dan ook toe te voegen en te beheren vanaf uw smartphone of tablet.

Let op: de Paxton Connect Admin app is momenteel niet te gebruiken voor gebruikers met geavanceerd beheerders bevoegdheden.

Gebruiker toevoegen

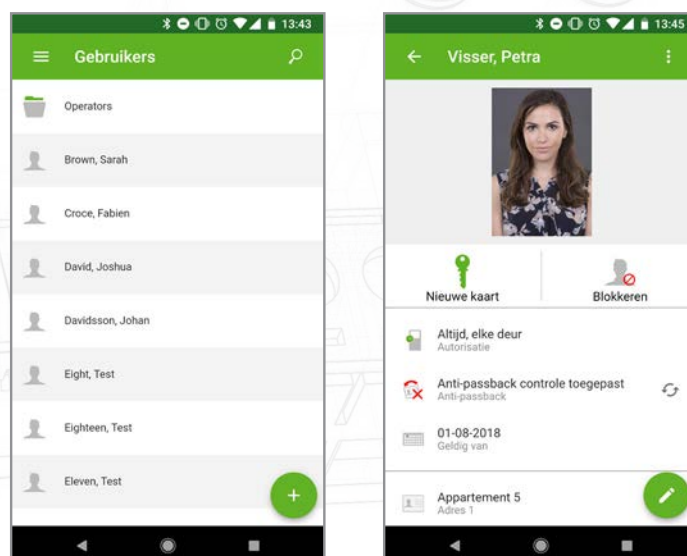
Vanuit het homescreen drukt u op 'Nieuwe gebruiker' vul de relevante gegevens in en druk op het vinkje in de rechter bovenhoek.



Gebruikers beheren

Alle gebruikers zijn te vinden in het gedeelte 'Gebruikers' van de app.

Selecteer een gebruiker om zijn of haar gegevens te bekijken, de anti-passback status te resetten, een nieuw kaart uit te geven, de gebruiker blokkeren of te verwijderen, of selecteer het icoon 'Bewerken' om de gebruikersinformatie te bewerken.

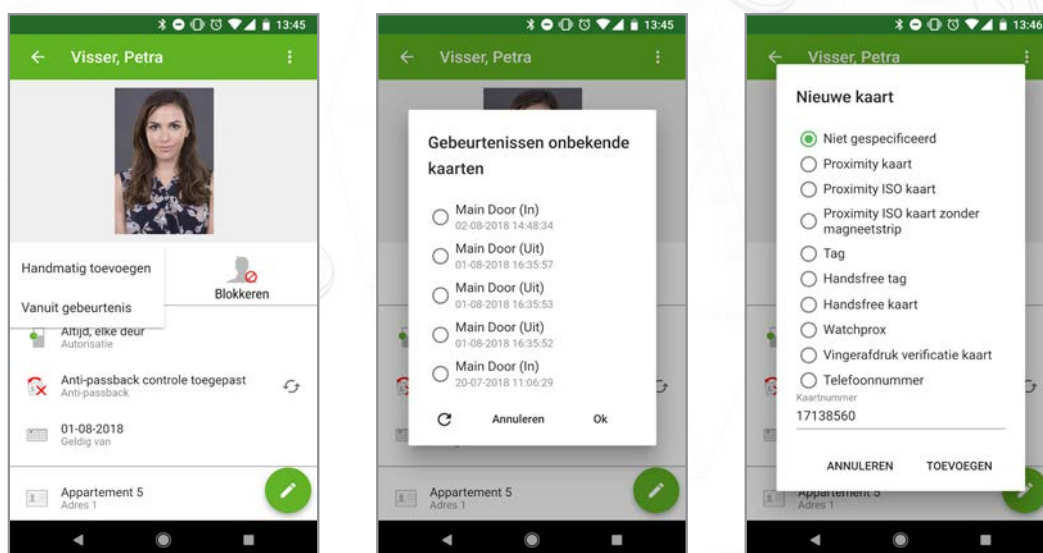


Kaarten toevoegen

Kaartnummers kunnen handmatig toegevoegd worden in de app, het is ook mogelijk om kaarten toe te voegen via een toegang geweigerd gebeurtenis,

Als u handmatig een token wilt toevoegen, selecteert u bij het bekijken van een gebruiker 'Nieuwe kaart' en drukt u op 'Handmatig toevoegen'. Selecteer het type kaart dat u wilt toevoegen en vul het kaartnummer in en druk op 'toevoegen'.

Als u een kaart wilt toevoegen via een lezer, biedt u een nieuwe kaart aan op een willekeurige lezer in het Net2 systeem. Dit zal een 'toegang geweigerd - ongeldige kaart' gebeurtenis creëren. In de gebruiker selecteert u 'Nieuwe kaart' en drukt u op 'Vanuit gebeurtenis', selecteer het event dat u zojuist gemaakt heeft met de nieuwe kaart en druk op 'Ok'.



Geavanceerde bevoegdheden en bevoegdheden op persoonsniveau

Alleen autorisaties kunnen worden toegewezen aan gebruikers binnen de Paxton Connect Admin-app. Voor bestaande gebruikers met individuele autorisaties of geavanceerde autorisaties moeten de autorisaties beheerd worden in de Net2-desktopsoftware.